**Conflict of Interest**

All HAB procurement, contracting, and purchasing must follow the Housing Authority of

Billings, Conflict oflnterest Policy as adopted September 2016). No employee, officer, Board

member, or agent of the HAB shall participate directly or indirectly in the selection, award, or

administration of any contract if a conflict of interest, either real or apparent, would be involved.

This type of conflict would be when one of the persons listed below has a financial or any other

type of interest in a firm competing for the award:

A. An employee, officer, Board member, or agent involved in making the award;

B. His/her relative (including father, mother, son, daughter, brother, sister, uncle, aunt, first

cousin, nephew, niece, husband, wife, father-in-law, mother-in-law, son-in-law, daughter-in­

law, brother-in-law, sister-in-law, stepfather, stepmother, stepson, stepdaughter, stepbrother,

stepsister, half brother, or half sister);

C. His/her partner; or

D. An organization which employs or is negotiating to employ, or has an arrangement

concerning prospective employment of any of the above.

**Kickbacks**

No officer, employee, board member, or agent shall ask for or accept kickbacks from any

contractor, potential contractor, or party to any subcontract.

**Gratuities and Use of Confidential Information**

No officer, employee, board member, or agent shall ask for or accept gratuities, favors, or items

of more than $50 in value from any contractor, potential contractor, or party to any subcontract,

and shall not knowingly use confidential information for actual or anticipated personal gain.

**Prohibition Against Contingent Fees**

Contractors wanting to do business with the HAB must not hire a person to solicit or secure a

contract for a commission, percentage, brokerage, or contingent fee, except for bona fide

established commercial selling agencies.